



Zakład Silników Lotniczych

Regulamin seminarium dyplomowego inżynierskiego / magisterskiego

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Celem seminarium jest zapoznanie z metodami zbierania informacji na zadany temat oraz jej prezentacji na forum publicznym.
- § 2. Przedmiot seminarium powinien być związany z tematyką końzonego kierunku studiów oraz specjalności, przy czym wybór tematu seminarium zależy od Promotora pracy. Ostatecznie temat akceptuje Kierownik Zakładu.
- § 3. Seminarium przygotowywane powinno być pod kierunkiem Promotora pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej i nawiązywać do jej tematyki.

II. Założenia organizacyjne

- § 4. Seminarium odbywa się w formie spotkań osób zarejestrowanych na przedmiot oraz komisji składającej się z nauczycieli akademickich.
- § 5. Komisja składać się powinna z przynajmniej dwóch nauczycieli akademickich.
- § 6. W skład Komisji muszą wchodzić prowadzący seminaria dyplomantów prezentujących swoje prace w danym dniu.
- § 7. W przypadku niepełnej Komisji, do jej składu dołączają członkowie wyznaczeni przez Kierownika Zakładu.
- § 8. Terminarz seminarium wraz ze spisem uczestników i składami Komisji zostanie opublikowany po zamknięciu rejestracji.
- § 9. Składy Komisji w poszczególnych terminach zostaną ustalone w porozumieniu z zainteresowanymi.
- § 10. Każdy z nauczycieli akademickich zatrudnionych na w ZSL musi przynajmniej raz być członkiem Komisji chyba że Kierownik Zakładu postanowi inaczej.
- § 11. Rejestracji na seminarium można dokonać podczas składania deklaracji seminarium w sekretariacie ZSL zapisując się na termin w uzgodnieniu z Promotorem pracy.

III. Przebieg seminarium i warunki zaliczenia

- § 12. Obecności na zajęciach studenci potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- § 13. Zarejestrowani studenci mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich seminariach w semestrze. Ze względu na udokumentowane okoliczności losowe przedstawione Kierownikowi ZSL, bez wpływu na zaliczenie i ocenę może pozostać jedna nieobecność w semestrze.
- § 14. Seminarium odbywa się w formie prezentacji publicznej tematu ustalonego w porozumieniu z Promotorem, po której następuje seria pytań od zgromadzonych uczestników i komisji.
- § 15. Wystąpienie powinno trwać nie dłużej niż 15 minut + 5 minut na dyskusję.
- § 16. Prezentacja powinna być przygotowana w postaci pliku .ppt, .pptx lub .pdf i dostarczona do sali najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.



§ 17. Na ocenę seminarium ma wpływ zawartość merytoryczna wystąpienia, jego jakość oraz ilość nieobecności na seminariach.

§ 18. W skład oceny końcowej wchodzi ocena z prezentacji wystawiona przez Promotora w porozumieniu z członkami Komisji a także ocena wynikająca z ilości obecności na seminarium według wzoru:

$$O_k = 0.6 \cdot O_{pr} + 0.4 \cdot O_{ob}$$

Gdzie:

O_k – ocena końcowa;

O_{pr} – ocena z prezentacji;

O_{ob} – ocena wynikająca z obecności

§ 19. Jako podstawę do wystawienia oceny wynikającej z obecności zaleca się skalę:

Ilość obecności	Ocena cząstkowa z obecności
50% - 60%	3.0
61% - 70%	3.5
71% - 80%	4.0
81% - 90%	4.5
91% - 100%	5.0

§ 20. Warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium jest uzyskanie przynajmniej oceny 3.0 z prezentacji oraz obecność na 50% spotkań.

IV. Postanowienia końcowe

§ 21. W razie potrzeb Kierownik ZSL zastrzega sobie prawo do organizacji dodatkowych terminów seminarium w porozumieniu z potencjalnymi członkami Komisji.

§ 22. Deklarację pracy seminarium dyplomowej można znaleźć na stronie:

<https://www.meil.pw.edu.pl/MEiL/Studia/Studia-stacjonarne/Prace-przejsciowe-i-dyplomowe>

§ 23. Wszystkie sytuacje sporne i zagadnienia nieuwzględnione w regulaminie rozstrzyga Kierownik Zakładu.

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....

Dr inż. Łukasz Mężyk

Prof. dr hab. inż. Andrzej Teodorczyk